

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

DARNÓZSELI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Darnózseli Közös Önkormányzati Hivatal

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

pályázati referens

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Darnózseli Közös Önkormányzati Hivatal részére projektadminisztrációs feladatok ellátása a pályázati úton elnyert támogatással megvalósuló beruházások, fejlesztések vonatkozásában; - pályázatfigyelés; - Darnózseli Közös Önkormányzati Hivatalt alkotó községek nevében fejlesztési célú pályázatok benyújtásának előkészítése, az elnyert támogatások támogatási szerződésének előkészítése, a felhasznált támogatás pénzügyi elszámolása; - kapcsolattartás a pályázattíró és a közreműködő szervezetekkel; - kapcsolattartás a pályázaton elnyert támogatással megvalósuló beruházások, felújítások lebonyolítójával, közbeszerzési szakértőjével, műszaki ellenőrével; - pályázat-nyilvántartás, adatszolgáltatás végzése; - fenntartási jelentések elkészítése és a közreműködő szervezet részére történő megküldése; - közreműködés a pályázati úton elnyert támogatással megvalósuló beruházások, fejlesztések vonatkozásában lefolytatott ellenőrzések, utóellenőrzések során; - előírt pályázati webes felületek kezelése; - projektmenedzsment feladatok ellátása

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

FEOR besorolás: 3910 Egyéb ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Koordinációs

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Darnózseli

A munkavégzés pontos helye: 9232 Darnózseli, Ady Endre u 8.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint Darnózseli Közös Önkormányzati Hivatal éves költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletében, a Közzszolgálati Szabályzatban, egyéb jegyzői utasításban foglaltak az irányadók.

A munkáltató a kinevezés első hat hónapjára próbaidőt köt ki.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet

- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma

Járművezetői engedély kategória: B

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:

- Középfok - szakképzettség, Egyéb végzettség, államháztartási mérlegképes könyvelő

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- uniós, hazai pályázatok koordinálásában szerzett gyakorlat
- pályázatírói, projektmenedzseri tapasztalat
- közbeszerzési gyakorlat
- közigazgatási alapvizsga

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:

- Szövegszerkesztő (pl. Word) - Középszint
- Táblázatkezelő (pl. Excel) - Középszint
- Dokumentumkezelő-iktató - Középszint

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Döntési képesség (alap)
- Kommunikációs készség (alap)
- Együttműködés (alap)
- Szakmaiság, szakértelem, szakmai felkészültség, szaktudás (ügyintézői)
- Szervezőkészség, koordináció (ügyintézői)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- Adatkezelési nyilatkozat
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- szakmai gyakorlat hitelt érdemlő igazolása
- Eddigi munkaviszonyokról szóló igazolás

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.02.13. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: Postai úton, a pályázatnak a Darnózseli Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (9232 Darnózseli, Ady Endre u 8.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: Dar/125/2026 , valamint a munkakör megnevezését: pályázati referens.

Elektronikus úton Endrődyné Dr. Veilandics Eszter jegyző részére a jegyzo@darnozseli.hu e-mail címen keresztül.

A pályázat elbírálásának módja: A benyújtott pályázatokat a jegyző bírálja el. A formailag és tartalmilag hiánytalan pályázatot benyújtók személyes megbeszélésen vesznek részt. A pályázat kiírója az eredménytelenné nyilvánítás jogát fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.02.20. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.darnozseli.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.03.02.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.01.29.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

